

SIMONA BORGONOVÌ

via Secchia 28, San Giorgio Bigarello, 46051 | 0376412200 | 3407424069 | simona.borgonovi@teaspa.it

RIEPILOGO PROFESSIONALE

CAPACITÀ

- Esperto nei regolamenti del servizio
- Gestione del rapporto con i fornitori e con i clienti
- Ottima conoscenza dei sistemi contabili gestionali (SAP)
- Interazione con i clienti
- Orientamento al miglioramento del servizio in ottica innovativa
- Incontrare e ascoltare i collaboratori
- Suggestire le strategie alla direzione
- Controllare il budget e spronare gli investimenti
- Altamente motivata e incline al raggiungimento dei risultati, curiosa e dalla mente aperta
- Possiedo buone doti comunicative, di presentazione, interpersonali e analitiche e capacità di comunicare chiaramente concetti complessi

ESPERIENZE PROFESSIONALI

04/2019 — Attuale

Responsabile Servizio Rapporto con i Clienti

Mantova Ambiente srl in distacco da Tea spa — Mantova

Gestione degli uffici Tariffa Rifiuti, Sistemi di Misura e Dispositivi di Misura. Supporto alla funzione di predisposizione dei Piani Economici Finanziari per la successiva elaborazione delle simulazioni tariffarie. Gestione dei rapporti sia con le amministrazioni comunali sia con l'utenza. Elaborazione delle presentazioni di comunicazione ambientale. Supporto alla comunicazione aziendale multicanale.

01/2017 — 07/2019

PM progetto Dynamic Light Interreg Central Europe

Tea spa — Mantova

PM di un Progetto EU per la realizzazione di un parco tecnologico che sfrutta soluzioni all'avanguardia in ottica smart in tema di illuminazione dinamica.

Il progetto consiste nella riqualificazione dell'illuminazione pubblica all'interno di parco pubblico, sostituendo i vecchi corpi illuminanti con nuove sorgenti a LED, per garantire un ampio margine di risparmio energetico, puntando sull'innovazione implementando il sistema con la tecnologia della luce adattiva.

02/2014 — 04/2017

Membro CdA

Tea Reteluce srl — Mantova

Supporto alla Direzione per il miglioramento e lo sviluppo delle operazioni aziendali e nella risoluzione di eventuali problematiche.

06/2011 — 05/2014

Responsabile Servizio Clienti e Call Center

Tea spa — Mantova

Responsabile attività di sportello, back office e call center per tutti i servizi delle società del Gruppo Tea.

- 02/2008 — 03/2019** **Responsabile Servizi Informativi e Billing**
Tea spa — Mantova
Coordinamento delle attività degli addetti del servizio IT, gestione e sviluppo infrastruttura IT aziendale : reti, software applicativi, sistemi gestionali, sicurezza IT.
Coordinamento ufficio Tariffe e Billing : gestione sviluppi tariffari, programmazione fatturazioni servizi Gas, Elettricità, Teleriscaldamento, Ciclo Idrico Integrato, Rifiuti.
- 02/2001 — 01/2008** **Responsabile Servizio IT**
Tea spa — Mantova
Coordinamento delle attività degli addetti del servizio IT, gestione e sviluppo infrastruttura IT aziendale : reti, software applicativi, sistemi gestionali, sicurezza IT.
- 03/1990 — 01/2001** **Addetto IT**
Tea spa — Mantova
Gestione e sviluppo applicativi software gestionali con particolare riferimento all'area contabile-amministrativa.
- 12/1989 — 02/1990** **Addetta amministrativa**
Carta Grossi — Porto Mantovano
Addetto amministrativo settore spedizioni

ISTRUZIONE

1989

Ragioniere programmatore 58/60: Amministrativo-informatico
ITC Alberto Pitentino — Mantova

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Data di Nascita : 27 gennaio 1970
Stato civile : coniugata dal 1994
Madre di due figli: Lara (1996), Andrea (2002)