



Originale

CITTÀ di CASTIGLIONE delle STIVIERE

Provincia di Mantova

Codice Ente 10835	Numero 41	Data 03/05/2016
-----------------------------	---------------------	---------------------------

Verbale di Deliberazione Consiglio Comunale

Oggetto: SOCIETA' INDECAST SRL. APPROVAZIONE BUDGET ECONOMICO TRIENNALE 2016-2018, BILANCIO FINANZIARIO, PIANO INDUSTRIALE TRIENNALE E INDIRIZZI PER IL MIGLIORAMENTO QUALITA' DEI SERVIZI E PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI.

L'anno 2016 addì 3 del mese di Maggio alle ore 20.30 nella sala delle adunanze in seduta Ordinaria di Prima convocazione.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano :

CARICA	NOMINATIVO	PRESENZA
Sindaco	Alessandro Novellini	SI
Consigliere	Roberto Confalonieri	SI
Consigliere	Franklin Mazzoni	SI
Consigliere	Roberto Casari	NO
Consigliere	Graziella Gennai	SI
Consigliere	Giancarlo Zampieri	SI
Consigliere	Bruno Milani	SI
Consigliere	Joseph Tosin Taiwo	SI
Consigliere	Giovanni Tosi	SI
Consigliere	Alessandro Maghella	SI
Consigliere	Federico Ravelli	SI
Consigliere	Mario Gogliucci	SI
Consigliere	Enrico Volpi	SI
Consigliere	Alberto Bignotti	SI
Consigliere	Giuseppe Gnaccarini	SI
Consigliere	Nodari Erri	SI
Consigliere	Alessandro Perdomini	SI

Assiste all'adunanza il Segretario Generale Dott. Guido Perghem il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Roberto Confalonieri nella sua qualità di Presidente del Consiglio assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



CITTÀ di CASTIGLIONE delle STIVIERE

Provincia di Mantova

Oggetto: SOCIETA' INDECAST SRL. APPROVAZIONE BUDGET ECONOMICO TRIENNALE 2016-2018, BILANCIO FINANZIARIO, PIANO INDUSTRIALE TRIENNALE E INDIRIZZI PER IL MIGLIORAMENTO QUALITA' DEI SERVIZI E PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI.

IL CONSIGLIO COMUNALE

-UDITO il Sindaco e la discussione che ne è seguita, sinteticamente riportata a parte;

-RICHIAMATI:

- l'art. 147 quater del TUEL 18.8.2000 n. 267, avente per oggetto i controlli sulle società partecipate non quotate;
- l'art.170 - comma sesto - del TUEL 18.8.2000 n. 267, riguardante la relazione previsionale e programmatica;
- gli articoli 151 e 172 dello stesso TUEL 18.8.2000 n. 267, riguardanti il bilancio di previsione e il rendiconto dei Comuni.

-RICHIAMATE le norme regolamentari adottate dal Comune ai sensi dell'art. 147 ter del TUEL ed in particolare:

- le norme regolamentari che disciplinano l'indirizzo e il controllo sulle società partecipate, sulle aziende speciali e le istituzioni, in attuazione dell'art. 147 quater del TUEL, sono previste nel regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 6.3.2013, TITOLO VI, articoli da 22 a 28;

-DATO ATTO che:

- l'art. 23 comma 1 del Regolamento disciplinante i controlli interni, prevede in applicazione del Titolo VI TUEL, il seguente AMBITO DEL CONTROLLO:

- a) Le società partecipate e anche controllate dal Comune di Castiglione delle Stiviere;
- a) Tutti gli enti partecipati e controllati (fondazioni, consorzi, istituzioni ecc.)
- b) Tutte le società a partecipazione non prevalente e/o enti partecipati (fondazioni, consorzi, istituzioni ecc.) per cui in relazione agli interessi per eventuali trasferimenti finanziari, contributi o attività direttamente riconosciute dal Comune, la partecipazione risulta rilevante.

- l'art. 22, comma terzo, indica le FINALITA' DEL CONTROLLO del Comune elencando le seguenti

- a) La creazione di un sistema informativo diretto a rilevare:
 - I rapporti finanziari tra ente proprietario e società;
 - La situazione contabile, gestionale, organizzativa della società;
 - I contratti di servizio;
 - La qualità dei servizi;
 - Il rispetto delle norme di legge che si applicano alle pubbliche amministrazioni e che la normativa ha esteso agli enti partecipati da quest'ultime;
- a) La definizione di un sistema di monitoraggio periodico da cui si rilevi l'andamento delle società partecipate ed in particolare:
 - l'analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati;
 - l'individuazione delle opportune azioni correttive in riferimento ai possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente;
- b) la creazione di uno strumento operativo, quale il bilancio consolidato, redatto secondo i principi di competenza economica che permetta l'organizzazione dei risultati complessivi dell'ente locale e delle aziende partecipate.

-l'art. 24 stabilisce le MODALITA' E TIPOLOGIE DEL CONTROLLO, definendone in particolare le tipologie al comma secondo:

a) CONTROLLO SOCIETARIO inteso come:

- a1. Nella fase di formazione dello statuto e dei suoi aggiornamenti;
- a2. Nella definizione del modello di gestione e controllo, nell'ambito delle alternative consentite dal diritto societario;
- a3. Nella scrittura dei patti parasociali e dei patti di sindacato;
- a4. Nella verifica del rispetto degli adempimenti a carico delle società previsti dalla legge, dalle circolari e dagli atti amministrativi di emanazione comunale;

Inoltre l'art. 25 del regolamento comunale prevede che il consiglio comunale approvi:

- gli schemi di contratto di servizio (per l'affidamento di servizi pubblici locali o strumentali);
- lo schema di budget annuale;
- il piano industriale pluriennale;
- il piano degli investimenti annuale;
- a titolo autorizzatorio il progetto di bilancio completo dei suoi allegati.

-RICHIAMATO inoltre l'art. 21 dello Statuto della società Indecast srl che disciplina il controllo analogo del Comune sulla società ed in particolare prevede che:

“Nell'ambito del controllo societario la società dovrà trasmettere all'ente pubblico, per l'approvazione:

1. *la proposta di budget economico triennale con la previsione del risultato economico, redatto anche per settore o servizio e con l'imputazione dei costi generali a ciascun di essi;*
1. *la proposta di bilancio finanziario con l'indicazione annuale dei flussi di cassa, e le previsioni sull'indebitamento a breve, medio e lungo termine;*
2. *il piano industriale almeno triennale comprendente il piano degli investimenti e la loro modalità di finanziamento;*
3. *gli indirizzi per il miglioramento della qualità dei servizi pubblici erogati agli utenti;*
4. *il piano triennale delle assunzioni di personale con la distinzione tra reclutamento di personale a tempo indeterminato e personale con tipologia di lavoro flessibile”*

-PRESO ATTO della normativa in materia di contenimento delle spese di personale delle società, delle aziende speciali e delle istituzioni ed in particolare il comma 2-bis dell'art. 18 del D.L. 112/2008 così come recentemente modificato dall'art. 12-bis dell'art. 4 del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. 23.6.2014 n. 89, che prevede:

“Le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo, si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. A tal fine l'Ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a proprio carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce, per ciascuno dei soggetti di cui al precedente periodo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera. Le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo adottano tali indirizzi con propri provvedimenti e, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, gli stessi vengono recepiti in sede di contrattazione di secondo livello fermo restando il contratto nazionale in vigore al 1° gennaio 2014. Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie, sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati. Per le aziende speciali cosiddette multi servizi le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano qualora l'incidenza del fatturato dei servizi esclusi risulti superiore al 50 per cento del totale del valore della produzione.”

-DATO ATTO che:

- 1) La società Indecast SRL uni personale, partecipata direttamente dal Comune al 100%, svolge come attività prevalente la gestione di servizi pubblici locali a rilevanza economica, ed in particolare il servizio di igiene urbana e la gestione delle due farmacie comunali; la società in base allo statuto approvato dall'assemblea il 11.11.2015, registrato a Castiglione delle Stiviere dal notaio dott. Fabrizio Rossi, si caratterizza come società *in house providing* con controllo analogo da parte del Comune socio, conforme al diritto comunitario in materia di affidamento di servizi pubblici locali;
- 1) La società Biociclo Srl, indirettamente partecipata e controllata tramite la società Indecast srl la quale detiene il 52% delle quote, e che ha come oggetto sociale la fabbricazione di fertilizzanti, concimi e composti azotati compresa la produzione di compost, e che non gestisce servizi pubblici locali affidati direttamente dal Comune di Castiglione delle Stiviere, ma è società operativa che svolge attività rientranti nel ciclo dei rifiuti riguardanti i Comuni soci delle società Indecast, Garda Uno, e Mantova Ambiente;

-PRESO ATTO inoltre che l'art. 3, comma 5, del D.L. 24/06/2014 n. 90 ha abrogato l'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008 riguardante l'obbligo di consolidare le spese di personale delle società partecipate totalmente o di controllo, delle aziende speciali e delle istituzioni al fine del rispetto del limite del 50% di spesa di personale sulla spesa corrente del Comune;

-VISTO l'allegato documento, approvato dal CdA della società Indecast srl in data 28.4.2016, avente per oggetto "Proposta di budget economico triennale 2016-2018, bilancio finanziario, piano industriale triennale e indirizzi per il miglioramento qualità dei servizi e piano triennale delle assunzioni".

-RITENUTA la proposta di Indecast srl meritevole di essere approvata, in quanto rispondente agli obiettivi strategici, economici e gestionali del Comune di Castiglione delle Stiviere;

-RITENUTO inoltre opportuno procedere a dare indirizzi alla Società Indecast srl riguardanti:

- Indirizzi per il contenimento delle spese di personale ai sensi dell'art. 2-bis dell'art. 18 del D.L. 112/2008 così come recentemente modificato dall'art. 12-bis dell'art. 4 del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. 23.6.2014 n. 89;
- Indirizzi riguardante l'eventuale sostenimento di spese di rappresentanza;
- Indirizzi riguardanti le eventuali sponsorizzazioni passive;
- Indirizzi in materia di applicazione delle norme per la prevenzione della corruzione;
- Indirizzi in materia di applicazione delle norme sulla trasparenza;
- Indirizzi in materia di aggiudicazione di affidamenti di lavori, servizi e forniture.

-VISTO l'art. 134, comma 4 del TUEL D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in relazione alla particolare urgenza di provvedere ai successivi adempimenti;

-DATO ATTO che responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area finanziaria, dott. Giulio Pinchetti;

-VISTI gli allegati pareri favorevoli del responsabile area finanziaria in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Con voti favorevoli n. 10 – contrari n. 6 (Confalonieri, Gnaccarini, Volpi, Bignotti, Nodari, Perdomini), espressi nei modi e forme di legge da n. 15 consiglieri e dal sindaco, presenti e votanti,

DELIBERA

1.-DI APPROVARE la proposta di budget economico triennale 2016-2018, bilancio finanziario, piano industriale triennale e indirizzi per il miglioramento qualità dei servizi e piano triennale delle assunzioni, come da allegato A) che forma parte integrante sostanziale della presente deliberazione.

2.-DI EMANARE inoltre gli indirizzi di cui all'allegato B), che forma parte integrante sostanziale della presente deliberazione:

- Indirizzi per il contenimento delle spese di personale ai sensi dell'art. 2-bis dell'art. 18 del D.L. 112/2008 così come recentemente modificato dall'art. 12-bis dell'art. 4 del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. 23.6.2014 n. 89;
- Indirizzi riguardanti l'eventuale sostenimento di spese di rappresentanza;
- Indirizzi riguardanti le eventuali sponsorizzazioni passive;
- Indirizzi in materia di applicazione delle norme per la prevenzione della corruzione;
- Indirizzi in materia di applicazione delle norme sulle trasparenza;
- Indirizzi in materia di aggiudicazione di affidamenti di lavori, servizi e forniture.

3.-DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione alle società Indecast srl e Biociclo srl.
Con separata votazione, avvenuta con le medesime modalità ed il medesimo esito sopraindicati,

D e l i b e r a

4.-DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Si allontana dall'aula il cons. Erri Nodari.



COMUNE di CASTIGLIONE delle STIVIERE

Provincia di Mantova

C.A.P. 46043

Via C. Battisti, 4 – Palazzo Gonzaga

Tel.0376/6791 – Fax 0376/670466

Proposta di deliberazione

OGGETTO: SOCIETA' INDECAST SRL. APPROVAZIONE BUDGET ECONOMICO TRIENNALE 2016-2018, BILANCIO FINANZIARIO, PIANO INDUSTRIALE TRIENNALE E INDIRIZZI PER IL MIGLIORAMENTO QUALITA' DEI SERVIZI E PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**.

IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA
Dott. Giulio Pinchetti

UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**.

IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA
Dott. Giulio Pinchetti

Allegato alla deliberazione C.C. n. 41 del

23 MAG. 2018

INDIRIZZI AD INDECAST SRL IN QUANTO SOCIETA' CONTROLLANTE BIOCICLO SRL

(PARTECIPAZIONE INDIRETTA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE)

PREMESSA

La società Indecast srl detiene il 52% del capitale sociale di BIOCICLO SRL, società che ha come oggetto sociale l'esecuzione di interventi e la gestione di servizi finalizzati alla salvaguardia e alla tutela dell'ambiente. In particolare, la società si occupa:

- della costruzione, la gestione, la manutenzione, per conto proprio e di terzi, di sistemi ed impianti tecnologici anche complessi destinati ai servizi di igiene ambientale, quali impianti di raccolta, stoccaggio, trattamento e smaltimento dei rifiuti;
- l'organizzazione e la gestione dei servizi e delle attività tutte inerenti l'igiene urbana nonché la realizzazione di qualsiasi altra attività complementare, connessa o inerente all'esercizio degli impianti di cui al punto precedente (compresa la vendita di compost);
- l'organizzazione e la realizzazione di attività promozionali e di iniziative di miglioramento, anche per conto di terzi, nel settore dell'igiene ambientale;
- l'assistenza e a consulenza agli enti e privati in materia di igiene del suolo e dell'ambiente, la formazione e l'aggiornamento professionale in relazione al settore della protezione e tutela dell'ambiente;
- ogni altra attività strumentale, funzionale o correlata o avente comunque attinenza con lo svolgimento degli interventi e dei servizi di cui sopra.

Oltre alla quota di capitale sociale di proprietà di INDECAST SRL, la compagine societaria è formata dal GARDA UNO SPA (24%) e dalla società MANTOVA AMBIENTE SRL (24%).

La società, fondata nel 2000, a seguito di un accordo tra le suddette società, nasce dalla volontà di rendere produttivo, un terreno di proprietà della società Indecast srl, sul quale realizzare e gestire, in base ad apposita autorizzazione Regionale, un impianto per il compostaggio da 28.0000 t/a, che dovrà trattare prioritariamente i rifiuti provenienti dai soci che, a loro volta si impegnano a garantire pro quota il flusso di prodotto in quantità adeguata al buon funzionamento dell'impianto e allo sfruttamento di economie di scala così da rendere efficiente il ciclo di trattamento dei rifiuti umidi. L'attività svolta dalla società BIOCICLO SRL, appare fondamentale per la società INDECAST SRL e per il Comune di Castiglione delle Stiviere in quanto strategica, sia sotto il profilo economico che logistico, per il trattamento dei rifiuti umidi che derivano dalla raccolta differenziata attuata sul tutto il territorio.

RISULTATO D'ESERCIZIO BIOCICLO SRL

	Bilancio 2012	Bilancio 2013	Bilancio 2014	Bilancio 2015
Risultato d'esercizio al 31.12	249.519,00	400.474,00	475.737,00	464.943,68

BILANCIO D'ESERCIZIO DI BIOCICLO SRL

STATO PATRIMONIALE				
Attivo	31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Immobilizzazioni	3.062.925,00	2.878.555,00	2.779.743,00	3.258.033
C) Attivo Circolante	1.492.479,00	1.513.330,00	1.415.181,00	1.245.040
D) Ratei e risconti	43.749,00	23.868,00	17.670,00	75.698
Totale Attivo	4.599.153,00	4.415.753,00	4.212.594,00	4.578.771

Passivo	31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015
A) Patrimonio netto	1.445.363,00	1.596.319,00	1.872.057,00	2.336.999
B) Fondi per rischi ed oneri	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Trattamento di fine rapporto	75.433,00	85.446,00	95.711,00	111.607
D) Debiti	3.077.842,00	2.733.554,00	2.244.534,00	2.129.997
E) Ratei e risconti	515,00	434,00	292,00	188
Totale Passivo	4.599.153,00	4.415.753,00	4.212.594,00	4.578.771

CESSIONE DI FABBRICATO E CONFERIMENTO DEL DIRITTO DI PROPRIETA' DI UN TERRENO ALLA CONTROLLATA BIOCICLO SRL

E' stata effettuata la cessione di un fabbricato adibito a produzione compost alla Biociclo .
Come da indirizzi del consiglio comunale per il triennio 2015-2017, è in corso di conferimento della proprietà del terreno attualmente concesso in diritto di superficie in conto aumento di capitale della società Biociclo srl che sarà controbilanciato da equivalente aumento di capitale in denaro dai soci Garda Uno spa e Mantova Ambiente srl secondo le rispettive quote societarie.

L'operazione sopra indicato consentirà il raggiungimento dei seguenti risultati positivi:

- a) Biociclo srl potrà effettuare investimenti su beni interamente di proprietà e pertanto ottenere finanziamenti ipotecari a lungo termine;
- b) Miglioramento della liquidità di Indecast;
- c) Valorizzazione del patrimonio e del valore economico di Biociclo.

PIANO INDUSTRIALE BIOCICLO SRL

Come già previsto nelle linee di indirizzo deliberate dal consiglio comunale di Castiglione delle Stiviere per il triennio 2015-2017, nella sua qualità di socio maggioritario, e in sinergia e collaborazione con gli altri soci, Indecast srl valuterà la opportunità e la fattibilità tecnica, economica, finanziaria e patrimoniale del programma di sviluppo e ampliamento dell'impianto di compostaggio.

A tal fine il programma di investimento di Biociclo srl dovrà consentire:

- la maggiore capacità di trattamento di rifiuti destinati al compostaggio con l'obiettivo di migliorare la gestione del layout di processo e incrementare la sua capacità operativa, sfruttando e potenziando le aree esistenti, senza il consumo di altro suolo;
- una maggiore sicurezza da parte degli operatori durante le fasi di lavorazione;
- sfruttare al meglio le capacità dell'impianto mantenendo tutte le garanzie in tema di tutela ambientale;
- un adeguato contributo al Comune di Castiglione di Stiviere a titolo di compensazione ambientale, da regolarsi con specifica convenzione da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale.

Indecast srl terrà informato il Sindaco del Comune di Castiglione delle Stiviere dello sviluppo e attuazione del piano industriale di investimento di Biociclo srl.

Il presidente del CdA di Indecast srl, con l'eventuale ausilio degli amministratori di Biociclo srl, si impegna a riferire al consiglio comunale sui dettagli operativi, tecnici, ambientali, economici e finanziari dell'investimento.

ULTERIORI INDIRIZZI ALLA SOCIETA' INDECAST SRL TRIENNIO 2016 - 2018

INDIRIZZI CONTENIMENTO SPESE PERSONALE in attuazione del comma 2-bis del D.L. 118/2008 citato:

- dovrà applicare ai propri dipendenti i relativi CCNL adottando per gli stessi le misure di contenimento della dinamica retributiva individuale e di contenimento delle spese per lavoro accessorio;
- non potrà procedere nel triennio 2016-2018 ad assunzioni di personale a tempo indeterminato che non siano state previste nella proposta di cui all'allegato A della presente deliberazione.
- potrà procedere a assunzioni di personale con tipologie di lavoro flessibile per assicurare i servizi pubblici locali affidati.

INDIRIZZI SULLE SPESE DI SPESE DI RAPPRESENTANZA E DI RELAZIONI PUBBLICHE

Premesso che ai sensi del comma 1 del D.M. 19/10/2008 sono considerate spese di rappresentanza le spese sostenute "per erogazioni a titolo gratuito di beni e servizi, effettuate con finalità promozionali o di pubbliche relazioni e il cui sostenimento risponda a criteri di ragionevolezza in funzione dell'obiettivo di generare, anche potenzialmente, benefici economici per l'impresa ovvero sia coerente con pratiche commerciali di settore";

Per quanto riguarda le spese di rappresentanza del settore pubblico, la giurisprudenza consolidata ne ha chiarito i relativi connotati: tali spese sono costituite dagli oneri finanziari sostenuti per mantenere o accrescere il prestigio dell'ente all'esterno, in ambiti direttamente attinenti ai propri fini istituzionali.

Esse ricomprendono gli oneri finanziari relativi alle varie forme di ospitalità, di manifestazione di ossequio e di considerazione che l'ente realizza a tale scopo, attraverso i propri rappresentanti, nei confronti di organi e soggetti estranei, anch'essi dotati di rappresentatività.

Si deve escludere, conseguentemente, che le spese di rappresentanza possano avere luogo nell'ambito di normali rapporti istituzionali e di servizio, ovvero nei confronti di soggetti esterni privi del requisito della rappresentatività degli enti ed organismi cui appartengono.

A conferma di tale impostazione, il decreto del Ministero dell'interno 23 gennaio 2012 – nel definire, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, lo schema del prospetto nel quale tali spese sostenute dagli organi di governo degli enti locali devono essere indicate, ai fini della relativa trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti ai sensi dell'art. 16, comma 26, del d.l. 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla l. 14 settembre 2011, n. 148 – individua come spese di rappresentanza quelle che rispondono ai seguenti principi e criteri generali:

- stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;
- sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
- rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
- rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

Considerate le premesse si ritiene opportuno emanare i seguenti indirizzi **in materia di spese di rappresentanza e di relazioni pubbliche**:

- 1) le spese di rappresentanza della società dovranno essere approvate con provvedimento specifico dell'organo di amministrazione;
- 2) non possono essere sostenute spese per l'erogazione di pasti, pernottamenti, omaggi o altre utilità a favore di amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori del Comune di Castiglione delle Stiviere;
- 3) non possono essere sostenute spese per l'erogazione di pasti, pernottamenti, omaggi o altre utilità a favore di dirigenti e dipendenti della società, che pertanto soggiacciono per analogia alle norme ed alle limitazioni previste per il pubblico impiego;

- 4) non possono essere sostenute le spese per l'erogazione di pasti e pernottamenti a favore di collaboratori della società, che pertanto non sono consentite, in quanto i compensi e gli eventuali rimborsi spese debbono essere previsti nei contratti di servizi stipulati con gli stessi.

Sono consentite spese per **relazioni pubbliche** qualora le modalità di realizzazione delle connesse iniziative (rinfreschi, premi, gadget, ecc.) rendano queste ultime riconducibili alle variegata attività volte a sviluppare i rapporti dell'organismo partecipato con l'esterno, a realizzare forme di comunicazione diretta con l'utenza di riferimento (e/o con i partners), per determinare una più concreta conoscenza delle rispettive azioni ed esigenze. Comunque tali spese dovranno essere coerenti e commisurate al beneficio in termine di prestigio da perseguire a favore della società.

INDIRIZZI SULLE SPESE SOSTENUTE PER SPONSORIZZAZIONI

Le sponsorizzazioni passive, con costi a carico della società, superiori a 1.000 euro annui, dovranno essere preventivamente approvate e autorizzate con deliberazione della Giunta Comunale.

Sono comunque consentite le sponsorizzazioni sostenute a favore di istituzioni scolastiche presenti sul territorio comunale per la realizzazione di attività e progetti riguardanti lo sviluppo educativo e sociale della comunità.

Le sponsorizzazioni di attività organizzate dal Comune si intendono autorizzate con lo stesso provvedimento comunale che dà conto della copertura finanziaria dell'evento/attività sponsorizzato.

INDIRIZZI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La società ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2016-2017-2018.

Ha nominato il responsabile della prevenzione della corruzione: Dott.ssa Daniela Sorlini.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune, individuato nel segretario comunale:

- vigilerà che la società abbia adottato i provvedimenti previsti dal PNA, dalle linee guida dell'ANAC e dai sopra riportati indirizzi del Consiglio Comunale;
- potrà chiedere dati e notizie, chiedere la compilazione di questionari, alla società riguardanti le misure adottate per la prevenzione della corruzione.

INDIRIZZI IN MATERIA DI APPLICAZIONE DELLE NORME RIGUARDANTI LA TRASPARENZA

La società ha nominato il responsabile per la trasparenza: Dott.ssa Daniela Sorlini. I dati relativi agli obblighi di trasparenza sono pubblicati sul sito internet della società.

La società dovrà uniformare il PTTI (piano triennale trasparenza e integrità) alle linee guida emanate dall'ANAC per gli enti controllati dalle Amministrazioni Pubbliche.

INDIRIZZI IN MATERIA DI AGGIUDICAZIONE DI AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

La società, in sede di affidamento di lavori, servizi e forniture, dovrà attenersi ed applicare, le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 avente ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", con particolare riguardo alle disposizioni contenute nell'art. 35 "Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti" e l'art. 36 "Contratti sotto soglia" del suddetto decreto.

La società, a partire dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, non dovrà più applicare le disposizioni contenute nel proprio Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture che si intende decaduto e, dovrà attenersi esclusivamente a quanto previsto nel suddetto decreto e nelle linee guida dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) di futura emanazione.

APPENDICE:

SOCIETA' INDIRETTAMENTE PARTECIPATA BIOCICLO SRL

La società Indecast, in qualità di socio di maggioranza della società Biociclo srl, si farà carico di richiedere, in collaborazione con gli altri soci, l'attuazione dei principi e degli indirizzi sopra previsti per la società Indecast srl.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Cons. Roberto Confalonieri

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Guido Perghem

AVVISO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio il 6 MAG. 2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Castiglione delle Stiviere, 6 MAG. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Guido Perghem

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Castiglione delle Stiviere, 6 MAG. 2016



IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, 3° comma, T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000.

Castiglione delle Stiviere,

IL SEGRETARIO GENERALE
